

## FORRETNINGSBETINGELSER

*Forretningsbetingelserne gælder for enhver ydelse, som Nuna Advokater leverer, medmindre andet aftales.*

### 1 VORES RÅDGIVNING

- 1.1 Vi yder juridisk rådgivning i overensstemmelse med det Danske Advokatsamfunds regler, herunder reglerne om advokatetik og god advokatskik.
- 1.2 Vi rådgiver alene om grønlandsk ret, medmindre andet aftales.
- 1.3 Vores rådgivning til klienten må ikke anvendes af andre eller til andre formål end den konkrete opgave uden vores forudgående skriftlige samtykke.

### 2 INTERESSEKONFLIKTER

- 2.1 I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og Nuna Advokaters procedurer undersøges det ved modtagelsen af en sag, om der består interessekonflikter, der kan forhindre os i at påtage os sagen.

### 3 HVIDVASK

- 3.1 Ifølge lovgivningen om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme påhviler det os at indhente og opbevare identitetsoplysninger om vores klienter i henhold til gældende lovgivning. Sådanne oplysninger bruges ikke til andre formål.

### 4 FORTROLIGHED

- 4.1 Alle oplysninger modtaget fra eller om klienter, som vi modtager, behandles fortroligt. Alle i Nuna Advokater og Nuna Advokaters samarbejdspartnere er pålagt tavshedspligt i relation til sagsbehandling.

### 5 PERSONDATA

- 5.1 Som led i vores rådgivning behandles bl.a. personoplysninger. Vores behandling sker i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning i Grønland om behandling af persondata.

### 6 ELETRONISK KORRESPONDANCE

- 6.1 Vi kommunikerer blandt andet via e-mail. Vores e-mailkorrespondance er ikke krypteret, og vi er ikke ansvarlige for vira, uautoriserede ændringer, uautoriseret overvågning, manipulation eller lignende som følge deraf.

### 7 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 7.1 Klienten får de nødvendige rettigheder til det konkrete materiale, vi producerer til sagen, men vi bevarer de ophavsretlige rettigheder og andre immaterialrettigheder til materiale udarbejdet af os.

### 8 ARKIVERING AF DOKUMENTER

- 8.1 Alle dokumenter opbevares i mindst 5 år fra sagens afslutning, hvorefter de makuleres, medmindre andet aftales.

### 9 HONORAR, FAKTURERING M.V.

- 9.1 Vores honorar fastsættes på grundlag af en række faktorer, herunder bl.a. medgået tid, sagens udfald, størrelse og kompleksitet, graden af specialistviden, det med varetagelsen af sagen forbundne ansvar, tidspres mv.
- 9.2 Efter klientens anmodning, udarbejder vi et estimat på vores honorar eller kriterierne for beregning heraf. Et estimat er alene indikativt, medmindre andet udtrykkeligt aftales. I forbrugerforhold giver vi altid klienten oplysning om vores honorar, som krævet i henhold til de advokatetiske regler, inden vi påbegynder opgaven.

- 9.3 Vi fakturerer normalt vores klienter månedligt, kvartalsvist, eller når opgaven er fuldført, medmindre der er aftales anden faktureringsordning.
- 9.4 Betalingsbetingelserne er netto kontant. Ved betaling senere end 30 dage fra fakturadato beregnes renter i overensstemmelse med renteloven.
- 9.5 Udlæg og omkostninger (f.eks. gebyrer, transport, ophold og forplejning, oversættelse, kurertjeneste, samt større kopieringsopgaver) afregnes særskilt.
- 9.6 Vi kan kræve forudbetaling af vores honorar samt udlæg og omkostninger, før vi begynder vores arbejde.

## 10 KLIENTMIDLER

- 10.1 Alle klientmidler bliver indsat på klientkonti i pengeinstitutter og forvaltes efter Advokatsamfundets regler. Vi forbeholder os at opkræve betaling hos klienten, såfremt og i det omfang klientens indestående på klientkonti tilskrives negative renter, med den til enhver tid gældende rentesats på vores klientkonti.
- 10.2 Klientmidler indestående på klientkonti er omfattet af lov om indskyder- og investorgarantiordning, der gælder i tilfælde af, at kontoførende pengeinstituts bliver nødlidende. Garantien er generelt begrænset til maksimalt EUR 100.000 per indskyder per pengeinstitut. Vi hæfter ikke for tab af klientmidler, som følge af, at et pengeinstitut bliver nødlidende.

## 11 ANSVAR

- 11.1 Nuna Advokater er ansvarlige for den ydede rådgivning i henhold til grønlandsk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår nedenfor.
- 11.2 Krav kan alene rejses mod Nuna Advokater og ikke den enkelte partner, advokat eller medarbejder. Nuna Advokater

er forsikret gennem et anerkendt forsikringsselskab.

- 11.3 Vores ansvar er begrænset til DKK 20.000.000 pr. år således, at den samlede erstatning en klient kan modtage vedrørende samtlige de af klienten rejste krav i ét år ikke kan overstige DKK 20.000.000.
- 11.4 Vores ansvar omfatter ikke driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, mistet goodwill eller i øvrigt indirekte tab eller følgeskader.
- 11.5 Vores ansvar omfatter ikke fejl, som er begået af andre rådgivere eller underleverandører, som vi efter aftale med klienten har anmodet om at bistå i sagen.

## 12 KLAGER OG FORÆLDELSE

- 12.1 Såfremt klienten ikke er tilfreds med vores rådgivning m.v., bedes klienten rette kontakt til den ansvarlige partner på opgaven.
- 12.2 Klager over vores rådgivning og indsigelser mod vores salærer kan indbringes for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, telefon: 33 96 97 98, e-mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk). Se ligeledes [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

## 13 LOVVALG OG VÆRNETING

- 13.1 Evt. tvister om vores rådgivning og aftaler herom er underlagt grønlandsk ret og kan indbringes for Retten i Grønland.